

PROJEKTDAUER. Die Einzelcoachings werden in einem Zeitrahmen von maximal 2 Wochen angeboten.

WIE KÖNNEN SIE TEILNEHMEN? Sprechen Sie mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler. Er erörtert mit Ihnen zusammen die ersten Details. Gemeinsam können Sie entscheiden, ob und welche Angebote in Ihrer jetzigen Situation hilfreich sind.

Von Ihrem Vermittler erhalten Sie dann einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS), der die Kostenübernahme beinhaltet. Mit diesem Gutschein kommen Sie zu uns und wir sprechen Ihren individuellen Termin ab.

FOLGENDE BEWERBUNGSBAUSTEINE SOLLEN DURCHFÜHRT WERDEN:

- MODUL 1** Erstellung von Bewerbungsunterlagen - Bewerbungsscheck (Dauer: 4 UE)
- MODUL 2** Selbstvermarktungsstrategien (Dauer: 4 UE)
- MODUL 3** Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen (Dauer: 4 UE)
- MODUL 4** Vorbereitung auf Einstellungstests und Assessment Center (AC) (Dauer: 4 UE)
- MODUL 5** Jobbörsen, Online- und E-Mail-Bewerbungen (Dauer: 4 UE)
- MODUL 6** Telefoncoaching (Dauer: 4 UE)
- MODUL 7** Individuelle Potentialanalyse mit Berufswegeplanung (Dauer: 4 UE)

WER WIR SIND. TTS ist seit über 20 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung tätig. Hauptsitz unseres Unternehmens ist Mönchengladbach und eine weitere Niederlassung befindet sich in Neuss.

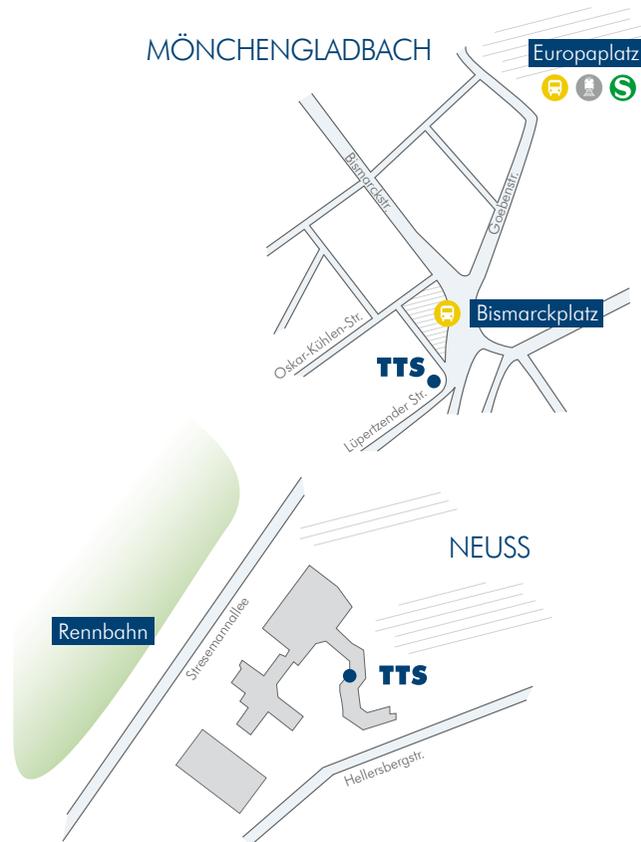
Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung verfügen wir über umfangreiche Kenntnisse im Bereich der beruflichen Erwachsenenbildung und der daraus resultierenden Vermittlung in eine Ausbildung oder in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung.

IHR PARTNER FÜR BERUFLICHE BILDUNG

TTS Trainings-Team Stiebler GmbH

Bismarckplatz 1-4
41061 Mönchengladbach
Telefon 0 21 61 - 56 70 60
eMail verwaltung@tts-team.de

Hellersbergstraße 2-4 (Hauseingang 2)
41460 Neuss
Telefon 0 21 31-133 81 47
eMail neuss@tts-team.de



Eine ausführliche Wegbeschreibung finden Sie auch unter:

www.tts-team.de



SIE SUCHEN EINE ARBEITSSTELLE, DIE ZU IHNEN PASST?

Sie haben schon viele Bewerbungen geschrieben, aber bisher hat sich der gewünschte Erfolg noch nicht eingestellt?

Schnell Unterlagen zusammenstellen kann jeder, sich von der Masse abzuheben will dagegen gelernt sein. Wir bieten unterschiedliche Hilfestellungen, damit Sie Ihre angestrebte Stelle erreichen.

Ziel ist es, Ihren zukünftigen Arbeitgeber davon zu überzeugen, dass gerade Sie der richtige Mitarbeiter für das Unternehmen sind.

Die Inhalte unseres modularen Angebotes sind passgenau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Wir wollen ganz persönlich auf Sie eingehen können, daher finden alle Angebote in Einzelkontakten statt.

UNSERE MODULE.

MODUL 1

► Erstellung von Bewerbungsunterlagen - Bewerbungscheck

Bewerbungscheck - bestehende Unterlagen ergänzen, aktualisieren

gemeinsame Erstellung bzw. Aktualisierung
• Anschreiben • Deckblatt • Lebenslauf • Tätigkeitsprofil

Bewerbungsfoto
scannen und kopieren von Zeugnissen

Speicherung der erstellten und aktualisierten Unterlagen
ein Ausdruck der kompletten Bewerbungsunterlagen

MODUL 2

► Selbstvermarktungsstrategien

alternative und individuelle Strategien

Wie und welche Kontakte kann man beruflich nutzen?

Form und Aufbau einer Initiativbewerbung

Eigeninserate formulieren

Welche Medien können für ein Inserat genutzt werden?

MODUL 3

► Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen

Information über mögliche Bewerberauswahlverfahren

Analyse Stellenausschreibung / Anforderungsprofil

Reflektion der bisherigen Vorstellungsgespräche

mentale und inhaltliche Vorbereitung auf das
Vorstellungsgespräch / Übungssituation

Verhaltensberatung - Vorstellungsgespräche meistern von
der Körpersprache bis hin zu den wichtigsten Fragen

Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen

MODUL 4

► Vorbereitung auf Einstellungstests und Assessment Center (AC)

Ziel und Ablauf eines AC

Was müssen Sie bei Einstellungstests beachten?

praktische Übungen am Beispiel von Einstellungstest

die gängigsten AC-Übungen

- strukturierte Interviews • Gruppendiskussionen
- Rollenspiele • Postkorbübung
- Präsentationssituationen, Fragebögen etc.

MODUL 5

► Jobbörsen, Online- und E-Mail-Bewerbungen

Kennenlernen von verschiedenen Jobbörsen und die
Möglichkeiten der Stellensuche

Kennenlernen von verschiedenen Online-Portalen
potentieller Arbeitgeber

E-Mail-Bewerbung erstellen

E-Mail-Adresse erstellen

Unterlagen in ein PDF-Format umwandeln

konkrete Hilfestellungen

MODUL 6

► Telefoncoaching

den telefonischen Erstkontakt zum Arbeitgeber richtig gestalten
strategische Bewerbung am Telefon

Verhaltenstraining mit Übung

Modulares Coaching im Bewerbungs- management

*individuelle
Module*

MODUL 7

► Individuelle Potentialanalyse mit Berufswegeplanung

Welche beruflichen Zielvorstellungen sind vorhanden?

Welche Potentiale, Kompetenzen haben Sie?

Stärken/Schwächenanalyse und Handlungsbedarf

Selbstbild/Fremdbild

Ihr „Platz“ auf dem aktuellen Arbeitsmarkt

Entwicklung von realistischen beruflichen Alternativen
mit Perspektive