

PROJEKTDAUER. Die Einzelcoachings werden in einem Zeitrahmen von maximal 2 Wochen angeboten.

WIE KÖNNEN SIE TEILNEHMEN? Sprechen Sie mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler. Er erörtert mit Ihnen zusammen die ersten Details. Gemeinsam können Sie entscheiden, ob und welche Angebote in Ihrer jetzigen Situation hilfreich sind.

Von Ihrem Vermittler erhalten Sie dann einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS), der die Kostenübernahme beinhaltet. Mit diesem Gutschein kommen Sie zu uns und wir sprechen Ihren individuellen Termin ab.

FOLGENDE BEWERBUNGSBAUSTEINE SOLLEN DURCHFÜHRT WERDEN:

- MODUL 1** Erstellung von Bewerbungsunterlagen - Bewerbungscheck (Dauer: 4 UE)
- MODUL 2** Selbstvermarktungsstrategien (Dauer: 4 UE)
- MODUL 3** Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen (Dauer: 4 UE)
- MODUL 4** Vorbereitung auf Einstellungstests und Assessment Center (AC) (Dauer: 4 UE)
- MODUL 5** Jobbörsen, Online- und E-Mail-Bewerbungen (Dauer: 4 UE)
- MODUL 6** Telefoncoaching (Dauer: 4 UE)
- MODUL 7** Individuelle Potentialanalyse mit Berufswegeplanung (Dauer: 4 UE)

WER WIR SIND. TTS ist seit über 20 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung tätig. Hauptsitz unseres Unternehmens ist Mönchengladbach und eine weitere Niederlassung befindet sich in Neuss.

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung verfügen wir über umfangreiche Kenntnisse im Bereich der beruflichen Erwachsenenbildung und der daraus resultierenden Vermittlung in eine Ausbildung oder in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung.

IHR PARTNER FÜR BERUFLICHE BILDUNG

TTS Trainings-Team Stiebler GmbH

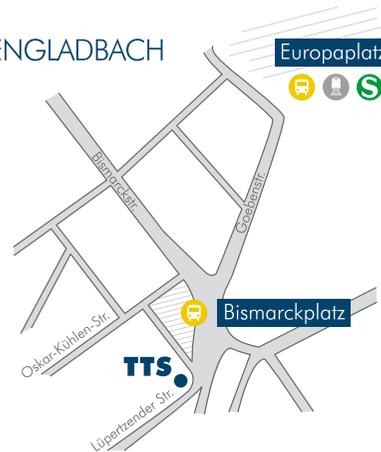
Bismarckplatz 1-4
41061 Mönchengladbach
Telefon 0 21 61 - 56 70 60
eMail verwaltung@tts-team.de

Stresemannallee 4a-c
(Hauseingang 4c)
41460 Neuss
Telefon 0 21 31-133 81 47
eMail neuss@tts-team.de

www.tts-team.de



MÖNCHENGLADBACH



NEUSS



Mit individuellen Modulen zu einer erfolgreichen Bewerbung.

TTS
TRAININGS-TEAM
Stiebler
GmbH

**BEWERBUNGS-
MANAGEMENT**

**MODULARES
COACHING.**

AVGS



MODULARES COACHING.

UNSER ZIEL.

Sie haben schon viele Bewerbungen geschrieben, aber bisher hat sich der gewünschte Erfolg noch nicht eingestellt?

Schnell Unterlagen zusammenstellen kann jeder, sich von der Masse abzuheben will dagegen gelernt sein. Wir bieten unterschiedliche Hilfestellungen, damit Sie Ihre angestrebte Stelle erreichen.

Ziel ist es, Ihren zukünftigen Arbeitgeber davon zu überzeugen, dass gerade Sie der richtige Mitarbeiter für das Unternehmen sind.

Die Inhalte unseres modularen Angebotes sind passgenau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Wir wollen ganz persönlich auf Sie eingehen können, daher finden **alle Angebote in Einzelkontakten** statt.

DIE MODULE.

▷ MODUL 1

Erstellung von Bewerbungsunterlagen - Bewerbungscheck

- Bewerbungscheck: bestehende Unterlagen ergänzen, aktualisieren
- gemeinsame Erstellung bzw. Aktualisierung von Anschreiben, Deckblatt, Lebenslauf, Tätigkeitsprofil
- Bewerbungsfoto
- scannen und kopieren von Zeugnissen
- Speicherung der erstellten und aktualisierten Unterlagen
- ein Ausdruck der kompletten Bewerbungsunterlagen

▷ MODUL 2

Selbstvermarktungsstrategien

- alternative und individuelle Strategien
- Wie und welche Kontakte kann man beruflich nutzen?
- Form und Aufbau einer Initiativbewerbung
- Eigeninserate formulieren
- Welche Medien können für ein Inserat genutzt werden?

▷ MODUL 3

Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen

- Information über mögliche Bewerberauswahlverfahren
- Analyse Stellenausschreibung/Anforderungsprofil
- Reflektion der bisherigen Vorstellungsgespräche
- mentale und inhaltliche Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch/Übungssituation
- Verhaltensberatung - Vorstellungsgespräche meistern von der Körpersprache bis hin zu den wichtigsten Fragen
- Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen

▷ MODUL 4

Vorbereitung auf Einstellungstests und Assessment Center (AC)

- Ziel und Ablauf eines AC
- Was müssen Sie bei Einstellungstests beachten?
- praktische Übungen am Beispiel von Einstellungstest
- die gängigsten AC-Übungen: strukturierte Interviews, Gruppendiskussionen, Rollenspiele, Postkorbübung, Präsentationsaufgaben, Fragebögen etc.

▷ MODUL 5

Jobbörsen, Online- und E-Mail-Bewerbungen

- Kennenlernen von verschiedenen Jobbörsen und die Möglichkeiten der Stellensuche
- Kennenlernen von verschiedenen Online-Portalen potentieller Arbeitgeber
- E-Mail-Bewerbung erstellen
- E-Mail-Adresse erstellen
- Unterlagen in ein PDF-Format umwandeln
- konkrete Hilfestellungen

▷ MODUL 6

Telefoncoaching

- den telefonischen Erstkontakt zum Arbeitgeber richtig gestalten
- strategische Bewerbung am Telefon
- Verhaltenstraining mit Übung

▷ MODUL 7

Individuelle Potentialanalyse mit Berufswegeplanung

- Welche beruflichen Zielvorstellungen sind vorhanden?
- Welche Potentiale, Kompetenzen haben Sie?
- Stärken/Schwächenanalyse und Handlungsbedarf
- Selbstbild/Fremdbild
- Ihr „Platz“ auf dem aktuellen Arbeitsmarkt
- Entwicklung von realistischen beruflichen Alternativen mit Perspektive

BEWERBUNGS- MANAGEMENT

